

Znak sprawy:

P.P. 252.1. 2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

Zakup i dostawę artykułów żywnościowych dla Przedszkola Publicznego „Chatka Puchatka” w Lubiczu Górnym

ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Przedszkole Publiczne „Chatka Puchatka” w Lubiczu Górnym w imieniu którego działa

Dyrektor - mgr Elżbieta Światowska

Siedziba:

Przedszkole Publiczne „Chatka Puchatka” w Lubiczu Górnym

ul. Piaskowa 2 , 87-162 Lubicz tel. 56 67 85 146

e-mail: puchatek@lubicz.pl NIP 879 -26-43-863

REGON: 3408530960

Przedszkole Publiczne „Chatka Puchatka” w Lubiczu Górnym zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości netto, która nie przekracza równowartości kwoty 130 000zł netto, przeprowadzonego na podstawie art. 2.1.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 ze zm.)

Zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych Przedszkole zaprasza do składania ofert na artykuły żywnościowe o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000 zł.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1.1. Zakup i dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola Publicznego „Chatka Puchatka” w Lubiczu Górnym, które zostały podzielone na 3 części -zadań :

ZADANIE nr 1: MROŻONKI

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 1 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy ryb i mrożonek**. Dostawa ryb i mrożonek odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie do 2 dni od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 1 raz w tygodniu.

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik Nr 1

CPV:

15331170-9 - Art. Mrożone

ZADANIE nr 2 : PRODUKTY OGÓLNOSPOŻYWCZE

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 2 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy produktów ogólnospożywczych**.

Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczany do 2 dni od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy wynosi 1 - 2 razy w tygodniu. **Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik Nr 2**

CPV:

1580000-6- Artykuły spożywcze różne

ZADANIE NR 3: NABIAŁ

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 3 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy nabiału**. Dostawa nabiału odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczany do 2 dni od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy wynosi 2 razy w tygodniu.

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik nr 3

CPV:

155000009- Artykuły nabiałowe

15500000-3- Produkty mleczarskie

Każdy Wykonawca ma prawo złożyć 1 ofertę na dowolną ilość zadań. Każde zadanie będzie oceniane odrębnie.

1.2 . Opis wymagań :

1. Nazwy własne podane w formularzach cenowych, które stanowią załączniki od 1 do 3 do Zapytania ofertowego należy rozumieć jako preferowanego typu. Wykonawca może zaproponować produkty o innej nazwie, jednak muszą one spełniać wymogi tej samej lub wyższej jakości. Nazwa takiego produktu musi znaleźć się w ofercie. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, po zamówieniu złożonym telefonicznie lub pisemnie przez upoważnionego przez Zamawiającego intendenta transportem i na koszt Wykonawcy.

2. Podane w formularzach cenowych ilości danego rodzaju asortymentu mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości kupna każdego rodzaju artykułów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzach cenowych.

Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości zakupywanego asortymentu.

3. W przypadku konieczności kupna przez Zamawiającego asortymentu nie ujętego w formularzach cenowych podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy dostarczonego w formie pisemnej Zamawiającemu.

4. Oferowane produkty żywnościowe muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, spełniać wymogi sanitarno - epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.

5. Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP:

- posiadać świadectwa jakości przy dostawach mięsa, przetworów mięsnych, mleka i przetworów mlecznych, miodu, ryb oraz przy dostawie jaj aktualne zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Weterynarii o podleganiu kontroli,
- dostarczony asortyment dotyczący mięsa i wyrobów wędliniarskich powinien posiadać handlowy dokument identyfikacyjny.

6. Dostarczana żywność musi być oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym oraz terminem przydatności do spożycia, nie krótszym niż 14 dni, umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej.

7. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Wykonawca przekazuje żywność osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w godzinach od 7.00 do 15.00 Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.

8. W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy.

9. Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić żywność nie spełniającą wymagań jakościowych na wolną od wad do 12 godzin od dnia i godziny jego zgłoszenia i na własny koszt. 11- Zamawiający gwarantuje zakup 80% wartości zamówienia podstawowego, jednocześnie korzysta z prawa rozszerzenia dostawy do 30% wartości zamówienia podstawowego przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.

10. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw wynikających z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć zamówienia będą zgłaszane w ograniczonym zakresie.

II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb w okresie od dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż do 24 czerwca 2022r.

2. Niezależnie od terminu, o którym mowa powyżej, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

III. OKRES GWARANCJI

Okres gwarancji zgodny z terminem dla tego rodzaju asortymentu określonym w stosownych normach.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Warunkiem otrzymania zapłaty dla Wykonawcy będzie wystawiona przez niego po każdej dostawie w sposób czytelny faktura potwierdzona bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

2. Wykonawca za każde dostarczone towary będzie wystawiał fakturę/rachunek na dzień wykonania dostawy i będzie dostarczał Zamawiającemu wraz z dostawą zamawianych artykułów.

3. Potwierdzenie faktury nastąpi po sprawdzeniu przez Zamawiającego ilości oraz jakości dostarczonego towaru.

4. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Strony ustalają 14 dniowy termin zapłaty liczony od dnia otrzymania faktury.

V. INNE ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY:

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

VI. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaproponuje najniższą cenę .

2. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku sporządzenia oferty przez osobę inną niż uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymagane jest dołączenia stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy- według załączonego wzoru,
- b) formularze cenowe – według załączonego wzoru,
- c) parafowany wzór umowy,

3. Wykonawca określi cenę ryczałtową dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich w kwocie brutto wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.**

4. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój INDEPENDTKI do **dnia 07.02.2022r. do godz. 10⁰⁰** w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

Przedszkole Publiczne „Chatka Puchatka” w Lubiczu Górnym

Ul. Piaskowa 2

87-162 Lubicz

I oznakowana następująco :

OFERTA NA: **zakup i dostawę artykułów żywnościowych dla Przedszkola Publicznego „Chatka Puchatka” w Lubiczu Górnym**

„ Nie otwierać przed 07.02. 2022r. do godz. 10⁰⁰

Oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta

6. Wszelkie poprawki w ofercie winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby Uprawnionej

7. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym dla zadania, na które Wykonawca składa ofertę będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

8. Wykonawcy zabrania się modyfikacji formularza cenowego poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nieujętych pozycji.

9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zadania.

10. Dopuszcza się składanie ofert częściowych - na jedno lub więcej zadań.

11. Wszelkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 13

13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.

14. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców , których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia .

15. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.

16. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną.

17. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

18. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

19. Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową .

20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania .

21. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT :

Oferty należy składać **do dnia 07. 02. 2022r. do godz. 10⁰⁰**
Przedszkole Publiczne „Chatka Puchatka” w Lubiczu Górnym
ul. Piaskowa 2

POKÓJ INTENDENTKI

IX. TERMIN OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.02.2022r. o godz. 11⁰⁰
Przedszkole Publiczne „Chatka Puchatka” w Lubiczu Górnym
ul. Piaskowa 2
87-162 Lubicz

X. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI :

Michalina Górna
tel. 56 6785146
W terminach i godzinach pracy Zamawiającego

Załączniki :

1. Formularz ofertowy,
2. Formularze cenowe,
3. Wzór umowy

Sporządziła: M. Górna

zatwierdzam: E. Światowska

Lubicz Górny dnia 27.01.2022r.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy :

/ miejscowość, data/

Nazwa firmy:

Siedziba firmy:

Nr telefonu/fax/e-mail:

Nr NIP: , Nr REGON:

Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

W nawiązaniu do zapytania ofertowego dot. **Zakup i dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola Publicznego „Chatka Puchatka” w Lubiczu Górnym**
Znak sprawy: P.P. 252.1.2022 , oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym :

ZADANIE nr 1: MROŻONKI

Łączna cena w kwocie brutto zł
(słownie:))

ZADANIE nr 2 : PRODUKTY OGÓLNOSPOŻYWCZE

Łączna cena w kwocie brutto zł
(słownie))

ZADANIE nr 3: NABIAŁ

łączna cena w kwocie brutto
słownie

* wypełnić dla składanego zadania

w terminie do - zgodnie z treścią zapytania ofertowego

na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji - zgodnie z treścią zapytania ofertowego Wyrażam zgodę

na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego w tym z projektem umowy, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 2) uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) zadeklarowana wyżej cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości i stanowi wynagrodzenie umowne brutto, obejmuje inne świadczenia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. Formularz Cenowy dla zadania nr.....

2. Parafowany wzór umowy. Oświadczenie o spełnianiu warunków.

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej' wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(podpis upoważnionej osoby)

U M O W A

zawarta w dniu w Lubiczu Górnym
 pomiędzy:

Nabywca : Gmina Lubicz , Lubicz Dolny ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz, NIP: 8792617506

**Odbiorca: Przedszkole Publiczne „Chatka Puchatka” w Lubiczu Górnym, ul. Piaskowa 2
 87-162 Lubicz**

zwaną dalej „**Zamawiającym** ”

a firmą:

..... z siedzibą
 w..... przy ul , zarejestrowanym
 w Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego w pod nr ,
 NIP , Regon..... lub (imię)
 (nazwisko) zam. (adres miejsca zamieszkania) , prowadzący działalność
 gospodarczą pod firmą (imię) (nazwisko) (nazwa handlowa)
 z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej)
 , wpisany do CEIDG, NIP: , zwanym w treści
 umowy WYKONAWCĄ, z drugiej strony,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nie wymagającym stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 z zm.) zgodnie z art.2.1.1 , na Zakup i dostawę artykułów żywnościowych dla Przedszkola Publicznego „Chatka Puchatka” w Lubiczu Górnym , została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych dla Przedszkola Publicznego „Chatka Puchatka w Lubiczu Górnym , ul. Piaskowa 2
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu artykułów żywnościowych na warunkach zawartych w ofercie cenowej i formularzu cenowym wymienionych w załączniku stanowiącym integralną część umowy.
3. Zakres obejmuje dostawę wg zadania :*¹
 ZADANIE nr 1 : MROŻONKI
 ZADANIE nr 2 : PRODUKTY OGÓLNOŚPOŻYWCZE
 ZADANIE nr 3: NABIAŁ

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu artykuły własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.

4. Wielkość każdej dostawy, jej termin (dzień, godziny) oraz rodzaj zamawianego asortymentu wynikać będzie z zamówień składanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

¹ * niepotrzebne skreślić

5. Zamówienia składane będą drogą telefoniczną faksową lub pisemną w zależności od potrzeb Zamawiającego na 24 godziny przed realizacją zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw wynikających z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć zamówienia będą zgłaszane w ograniczonym zakresie.
7. W szczególnych przypadkach wynikających z potrzeby Zamawiającego Wykonawca przyjmie doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji.

§ 2

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określone w oparciu o przewidywane zużycie w okresie obowiązywania umowy wynosi brutto: zł
(słownie:.....)
2. Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen jednostkowych brutto nie wyższych od ustalonych wcześniej z Zamawiającym, zawartych w załączniku do niniejszej umowy, o którym jest mowa w § 1 ust. 2 (Formularze cenowe).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu 80% wartości zamówienia podstawowego,* jednocześnie korzysta z prawa rozszerzenia dostawy do 30% wartości zamówienia podstawowego przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość towarów.

§ 3

1. Wykonawca oznajmia, że posiada ważną (aktualną) decyzję właściwego organu Inspekcji Sanitarnej/Weterynaryjnej potwierdzającą spełnienie wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie artykułami będącymi przedmiotem zamówienia zgodnych z procedurami HACCP. Powyższy dokument dostarczony zostanie Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar spełniający wymogi określone w aktualnych przepisach prawnych, tj. dopuszczony do obrotu na terenie Polski oraz posiadający przewidziane prawem niezbędne certyfikaty lub atesty i bierze całkowitą odpowiedzialność w tym zakresie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiednich warunków transportu spełniających wymogi sanitarne, zgodnie z zasadami GHP odpowiednie dla danego rodzaju dostarczanych artykułów.
2. Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia do siedziby Przedszkola Publicznego „Chatka Puchatka” z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń budynku.
3. Wykonawca dostarczy artykuły w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu. Wykonawca przekazuje żywność osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w godzinach od 7.00 do 15.00. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.

§ 5

1. Zamówione artykuły (wymienione w załączniku, o którym jest mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy) stanowiące przedmiot dostawy będą dostarczane w opakowaniach czystych, nieuszkodzonych, dopuszczonych do przechowywania i transportu danego rodzaju artykułów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu artykułów spożywczych dobrej jakości tj.: świeżych, czystych, nie przeterminowanych, bez objawów pleśni, bez obcych zapachów (nie kruszących się, dopieczonych - dotyczy pieczywa) itp.

3. Dostarczana żywność będzie oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej oraz terminem przydatności do spożycia, nie krótszym niż 14 dni.
4. Dostarczane artykuły, które nie są przeznaczone do bezpośredniego użycia (np. mąka, cukier, dżemy, makarony) muszą posiadać co najmniej 1 miesięczny termin przydatności do spożycia (licząc od daty ich dostarczenia do Zamawiającego). Termin ten nie dotyczy w szczególności świeżych warzyw, mięsa, wędlin i wyrobów garmażeryjnych, mleka i produktów mleczarskich.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia i żądania wymiany lub reklamacji dostawy w przypadku stwierdzenia złej jakości dostarczonego artykułu, niezgodności ilościowej lub dostarczenia towaru, który nie został zamówiony.
6. W przypadku niezgodności ilościowej lub złej jakości dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości lub wymiany towaru na towar dobrej jakości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, tak aby możliwe było jego użycie zgodnie z zapotrzebowaniem w dniu przez niego zaplanowanym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu zamówionego towaru u innego dostawcy w przypadku nie wypełnienia obowiązku określonego w § 5 ust. 6, odmowy dostawy lub nieterminowej dostawy. Zamawiający obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami tj. różnicą między ceną zapłaconą faktycznie przez Zamawiającego innemu dostawcy, a ceną w jakiej miał dostarczyć dany towar Wykonawca, w przypadku , gdyby ta cena była wyższa od ceny określonej w niniejszej umowie oraz ewentualnymi kosztami transportu dostawy. Na powyższą okoliczność zostanie sporządzony protokół reklamacji i przekazany dostawcy.

§ 6

1. Warunkiem otrzymania zapłaty dla Wykonawcy będzie wystawiona przez niego po każdej dostawie w sposób czytelny faktura potwierdzona bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
2. Wykonawca za każde dostarczone towary o których mowa w § 1 ust.3 umowy będzie wystawiał fakturę/rachunek na dzień wykonania dostawy i będzie dostarczał Zamawiającemu wraz z dostawą zamawianych artykułów.
3. Potwierdzenie faktury nastąpi po sprawdzeniu przez Zamawiającego ilości oraz jakości dostarczonego towaru.
4. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Strony ustalają 14 dniowy termin zapłaty liczony od dnia otrzymania faktury.
5. W przypadku braku zgodności ilości, cen wyższych od ustalonych (zawartych w załączniku o którym jest mowa w §1 ust. 2 niniejszej umowy) bądź błędów rachunkowych na fakturze, zapłata nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę faktury korygującej , a termin płatności liczony będzie od dnia otrzymania faktury korygującej.
6. W przypadku umieszczenia na fakturze błędnych danych Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie wystawi notę korygującą. Inne błędy poprawi Wykonawca wystawiając fakturę korygującą.

§7

1. W przypadku realizowania dostaw w całości lub w części z opóźnieniem w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego ma on prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia - w wysokości 10% łącznej wartości niedostarczonego w terminie zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu nienależytego wykonania umowy, w wysokości 5% łącznej wartości brutto wynagrodzenia za cały przedmiot umowy.
2. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych naliczonych na podstawie noty obciążeniowej wystawionej na podstawie protokołu reklamacji i przekazanej dostawcy z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb w okresie od dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż do 24 czerwca 2022r .
2. Niezależnie od terminu, o którym mowa powyżej, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku 3 reklamacji lub rażącego (istotnego) naruszenia warunków dostaw, w szczególności: dostarczania asortymentu wybrakowanego, przeterminowanego, brudnego lub złej jakości, itp.

§9

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez żądania odszkodowania.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji:
 - a) Zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT,
 - b) Wycofania produktu przez producenta i propozycji zamiennika o takiej samej lub wyższej jakości za zgodą Zamawiającego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Rejonowy w Toruniu.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:- administratorem danych Pani/Pana jest **Przedszkole**

„Chatka Puchatka” w Lubiczu Górnym siedzibą w Lubiczu Górnym ul. Piaskowa 2

- z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail iod@lubicz.pl

-celem przetwarzania danych jest obsługa zawieranej umowy, a podstawą prawną przetwarzania jest

art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;

- podanie danych jest wymogiem prawnym i jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy;

- podane dane będą przechowywane przez okres **5 lat**;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
- może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani /Pana danych narusza Pani/Pana prawa lub rozporządzenie.

Załączniki do umowy:

1. Formularz cenowy
2. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCY

znak sprawy: P.P. 252.1.2022

