

Imię i nazwisko rodziców  
prawnych opiekunów dziecka

Lubicz dnia.....

1 .....

Imię i nazwisko matki

.....

Adres zamieszkania

2 .....

Imię i nazwisko ojca

.....

Adres zamieszkania

Dyrektor Przedszkola Publicznego  
„Chatka Puchatka” w Lubiczu Górnym  
ul. Piaskowa 2  
87-162 Lubicz

### WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Przedszkola od dnia 1 września 2023r.

Imię i nazwisko dziecka.....

data urodzenia.....

PESEL.....

adres zamieszkania.....

nr.tel matka:..... ojciec: .....

adres poczty elektronicznej matka.....

adres poczty elektronicznej ojciec .....

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

Czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy kluczowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

#### 1. Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Publiczne „Chatka Puchatka” w Lubiczu Górnym, adres: ul. Piaskowa 2, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować:

- ✓ tradycyjną pocztą pod ww. adresem;
- ✓ poprzez e-mail: [puchatek@lubicz.pl](mailto:puchatek@lubicz.pl);
- ✓ telefonicznie: 56 678 51 46.

## **2. Kto jest Inspektorem Ochrony Danych?**

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:

- ✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Przedszkole Publiczne „Chatka Puchatka” w Lubiczu Górnym, adres: ul. Piaskowa 2, 87-162 Lubicz;
- ✓ poprzez e-mail: [iod@lubicz.pl](mailto:iod@lubicz.pl).

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych przez administratora oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

## **3. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?**

Dane osobowe dzieci oraz ich rodziców / opiekunów prawnych będziemy przetwarzali w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z treścią art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. W zakresie szczególnej kategorii danych osobowych, tj. informacje o stanie zdrowia podstawą prawną ich przetwarzania jest niezbędność ze względu na ważny interes publiczny (art. 9 ust. 2 lit. g RODO).

W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa oświatowego podstawą ich przetwarzania jest zgoda udzielona poprzez wyraźne działanie jakim jest załączenie tych danych do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola. Jednocześnie informujemy, że dane nadmiarowe, wykraczające poza zakres wskazany w art. 150 prawa oświatowego, nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.

## **4. Czy podanie danych jest obowiązkowe?**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych jest odrzucenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola z przyczyn formalnych.

## **5. Jakie prawa przysługują w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- ✓ prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych;
- ✓ prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- ✓ prawo żądania sprostowania danych i uzupełnienia niekompletnych danych;
- ✓ w przypadkach określonych w RODO - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- ✓ prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli osoba, której dane przetwarzamy uzna, że naruszamy przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

## **6. Jak długo będziemy przechowywali dane osobowe?**

Dane będą przechowywane przez okres wynikający z art. 160 ustawy – Prawo oświatowe. W przypadku przyjęcia do placówki dane będą przechowywane przez okres edukacji, natomiast w przypadku nieprzyjęcia do przedszkola dane osobowe będą przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostanie w tym okresie zakończone prawomocnym wyrokiem.

## **7. Komu mogą być przekazywane dane osobowe?**

Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do przedszkola.

Odbiorcami danych osobowych mogą być również zaufane podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, np. firmy świadczące usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów IT.

## **8. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.**

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

## **9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**

Decyzje dotyczące osób, których dane przetwarzamy, nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.