

Zasady rekrutacji dzieci do Przedszkola Publicznego „Chatka Puchatka” w Lubiczu Górnym

realizujących wychowanie przedszkolne w wymiarze przekraczającym 5 godzin bezpłatnych nauczania, wychowania i opieki

Przy składaniu dokumentów rekrutacyjnych prosimy okazać akt urodzenia.

1. Rekrutację do przedszkola dla kandydatów zamieszkałych na terenie gminy Lubicz przeprowadza się w dniach **od 23 lutego do 6 marca 2026 r.**
2. W wyznaczonym terminie rodzice/prawni opiekunowie kandydata, składają **wniosek wraz z załącznikami** w sekretariacie.
3. Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego **w dniu 17 marca 2026 r.**
4. Osobiste potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych woli zapisu do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane **do 25 marca 2026 r.**
5. Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych **w dniu 27 marca 2026 r.**
6. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się **od 4 maja do 15 maja 2026 r.**
7. Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w wyniku postępowania uzupełniającego **w dniu 26 maja 2026 r.**
8. Osobiste potwierdzenie woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego zakwalifikowanego w postępowaniu uzupełniającym **do 3 czerwca 2026 r.**
9. Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym **w dniu 8 czerwca 2026 r.**
10. Kryteria postępowania rekrutacyjnego:

I Etap

Kryterium	Wymagane dokumenty /art. 20t. 2/	Załączniki	Tak/Nie
Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata/ rodzina wychowująca troje i więcej dzieci/	Załącznik do wniosku	
Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność	Oryginał lub notarialne poświadczenie, lub poświadczenie urzędowe	
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności	Oryginał lub notarialne poświadczenie, lub poświadczenie urzędowe	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności	Oryginał lub notarialne poświadczenie, lub poświadczenie urzędowe	
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności	Oryginał lub notarialne poświadczenie, lub poświadczenie urzędowe	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu. 2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	Oryginał lub notarialne poświadczenie, lub poświadczenie urzędowe, oraz oświadczenie	
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej/ Dz. U. z 2013r. poz.135 ze zmianą	Oryginał lub notarialne poświadczenie, lub poświadczenie urzędowe	

II Etap

lp.	Kryterium	Wymagany dokument	Tak	Nie
1.	Odprowadzenie przez rodzica/opiekuna prawnego podatku dochodowego – do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Lubicz wraz ze wskazaniem Gminy Lubicz jako miejsca zamieszkania lub podatku rolnego związanego z prowadzeniem gospodarstwa rolnego do budżetu Gminy Lubicz	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o odprowadzeniu podatku dochodowego – do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Lubicz wraz ze wskazaniem Gminy Lubicz jako miejsca zamieszkania lub podatku rolnego związanego z prowadzeniem gospodarstwa rolnego do budżetu Gminy Lubicz		
2.	Zatrudnienie obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub prowadzenie gospodarstwa rolnego, pobieranie nauki w trybie dziennym	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub zaświadczenie z uczelni lub szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym, lub aktualny wydruk o wpisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego		
3.	Rodzeństwo uczęszczające do placówki, w której znajduje się wybrane przez rodziców/ opiekunów prawnych przedszkole lub oddział przedszkolny	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do placówki, w której znajduje się wybrane przez rodziców/ opiekunów prawnych przedszkole lub oddział przedszkolny		
4.	Ubieganie się o przyjęcie wraz z rodzeństwem	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o ubieganie się o przyjęcie wraz z rodzeństwem		
5.	Dziecko uczęszczające do Żłobka Gminnego „Lubisiowa Kraina” w Lubiczu Górnym	Zaświadczenie ze Żłobka Gminnego „Lubisiowa Kraina” w Lubiczu Górnym		

Procedury odwoławcze

1. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.